



Città di Molfetta

CITTA' DI MOLFETTA  
[www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 79/2009**

*Nr. Gen. 1014*

DEMOGRAFIA – APPALTI - CONTRATTI

**OGGETTO:** *Fornitura in noleggio 48 mesi, full service, di n. 1 macchina fotocopiatrice.*

Relazione:  Vedi provvedimento all'interno

Allegati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento: Istruttore Direttivo Serafina Pisani

Pareri: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data                      2009

**IL COMPILATORE DELLA PROPOSTA**

\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

\_\_\_\_\_



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

SETTORE DEMOGRAFIA- APPALTI - CONTRATTI

Determinazione Dirigenziale

Iscritta al n. 79 del registro Determinazioni in data 17/08/2009

Nr. Gen. 1014

**OGGETTO:** *Fornitura in noleggio 48 mesi, full service, di n. 1 macchina fotocopiatrice..*

**Determinazione dirigenziale**

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

**Responsabile del procedimento:** Istr. Dir. Serafina Pisani

*Emessa ai sensi*

- *degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9 D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U.) Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*
- *della Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/03/09 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2009;*

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- Il Responsabile U.O. Stato Civile ha reso nota l'inutilizzabilità della fotocopiatrice attualmente in utilizzo degli uffici demografici, essendo la stessa, proveniente già da altro ufficio comunale, oltremodo vetusta ed obsoleta e non più riparabile;
- Con determina n. 169 del 28/07/2009 veniva aggiudicato, a seguito di gara ufficiosa, il servizio di noleggio di un fotocopiatore e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di anni quattro alla ditta ASSUFFICIO s.n.c. da Molfetta per un canone annuo pari ad €. 576,00 oltre IVA in uno €691,20;
- In relazione alle evidenziate necessità, anche al fine di realizzare economia di spesa e semplificare i processi di acquisto, in osservanza del disposto dell'art. 125 D.L.gs. 163/2006 co. 11, ultimo periodo che testualmente recita: " ...Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento", si ritiene opportuno, avvalendosi della già svolta procedura di gara ufficiosa di cui alla determina suddetta di un'ulteriore fotocopiatrice così dotando gli uffici predetti di moderna apparecchiatura fotocopiatrice digitale in regime.
- Visto:
  - Il D.L.vo n. 163/2006;
  - Il Regolamento Comunale degli Appalti e dei Contratti;
  - Lo Statuto Comunale;
  - accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 102 del T.U.E.L.L. D.L.vo 267/2000

Per le ragioni e considerazioni espresse in premessa

## D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta ASSUFFICIO s.n.c. da Molfetta il servizio di noleggio di un fotocopiatore e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di anni 4 (quattro) alle condizioni tutte di cui alla determinazione n. 169 del 28/07/09 che si intendono qui integralmente riportate.
2. Di impegnare per l'anno 2009 (mesi 4) la somma di €. 230,40 sul capitolo 14371 '**Canoni leasing**' del PEG 2009.
3. Di impegnare, con successivi e separati atti, la spesa di €. 691,20, compresa IVA, per gli anni 2010, 2011 e 2012.
4. Con successivo e separato atto, dovrà infine impegnarsi la somma di €. 460,80 corrispondente ad 8 mesi dell'anno 2013.
5. Di nominare responsabile del procedimento l'Istruttore direttivo dott.ssa Serafina Pisani per gli adempimenti di competenza ex legge 241/90.
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco al Segretario Generale, ai Servizi finanziari, ed al responsabile del procedimento, per gli ulteriori atti ed adempimenti di competenza.
7. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa in virtù delle prescrizioni dell'art.151 del T.U.E.L. al Dirigente responsabile del Servizio finanziario per il

prescritto visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, divenendo esecutiva con l'apposizione dello stesso.

8. La presente determinazione viene trasmessa via web-mail all'U.R.P. per la prescritta pubblicazione sul sito internet del Comune.

*Il Dirigente*  
Dott. E. R. Tangari